

OD21 - Vignerons - Producteurs : Développer vos ventes à l'international

Diagnostics et outils

OBJECTIFS

Cette formation a pour ambition de renforcer vos compétences à l'international en vous dotant des outils et des stratégies adaptés. Elle vous permettra d'identifier les opportunités de marché, d'optimiser vos actions commerciales et de structurer une stratégie export sur-mesure, pour dynamiser vos ventes à l'étranger.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Fort d'une solide expérience dans l'international des vins, spiritueux et boissons non alcoolisées, le formateur enrichira les séquences magistrales par des exemples concrets. Son expertise des marchés apportera des insights précieux, des conseils stratégiques et des solutions adaptées. Les stagiaires, sur la base d'un canevas prédéfini, prépareront leur stratégie export à l'issue de la formation. Celle-ci sera débriefée lors d'un entretien individuel de 30 minutes en visio avec le formateur, qui pourra apporter des conseils et recommandations personnalisés.

PRÉREQUIS ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Maîtrise des fondamentaux du secteur. Quiz en amont et en fin de formation pour évaluer les apprentissages des participants.

PROGRAMME

1) 360° DE VOS OUTILS POUR L'EXPORT-FAIRE SON DIAGNOSTIC

- Supports et traduction
 - Site Internet, profil réseaux sociaux
 - Fiches de présentation produits
 - Histoire du domaine / de la société
 - Protection des marques
 - Prérequis logistiques : emballage, étiquetage, etc...

2) VOS CIBLES

- Les choix des marchés (adéquation produit-marché)
 - Mini-étude de marché, les tendances
 - Positionnement de votre gamme
 - Contraintes réglementaires et douanières - export de proximité et grand export, transport
- Choix des modes de distribution et représentation
 - Importateurs
 - Agents
 - Grossistes
 - CHR, cavistes, grande distribution
 - Avantages et inconvénients

3) DÉFINIR VOS PRIX EXPORT

4) LES OUTILS POUR DYNAMISER ET DEVELOPPER VOTRE BUSINESS

- La prospection directe – tournée export
- Les salons, et autres formats d'événements
- Les missions export
- L'accueil de délégations
- Les plateformes online BtoB (Business France et autres)

5) LES OUTILS POUR DYNAMISER ET DEVELOPPER VOTRE BUSINESS

- Frais directs
- Frais annexes
- Optimiser un déplacement, un accueil
- Les financements possibles

6) CANEVAS CAS PRATIQUE

- Le formateur proposera un canevas qui servira de trame à la préparation de la stratégie des entreprises participantes. Un échange individuel sera organisé autour de ce canevas

**RÉALISABLE
À DISTANCE !
CONTACTEZ-NOUS**



PRÉSENTIEL
01 juillet 2025

DISTANCIEL

Rendez-vous individuel



990 €
(HT)



1 jour + 30 minutes
7h30



Dirigeants, business développeurs, négociateurs, collaborateurs en charge de la relation client ou fournisseurs ou toute personne amenée à établir et à entretenir une relation d'affaire avec des partenaires, des clients ou représentants.



25 ans d'expérience dans l'organisation d'événements professionnels (secteur agroalimentaire), et plus spécifiquement dans les vins et spiritueux, sur les Amériques, et les marchés asiatiques. Ce formateur a occupé des postes de direction pour des filiales d'organismes d'événements internationaux. Il a organisé de nombreuses conventions d'affaires au grand export et a représenté des régions viticoles sur plusieurs continents. Entrepreneur, il est à l'initiative de plusieurs implantations d'événements à travers le Monde, il est dirigeant et co-fondateur d'une société de conseil et d'organisation d'événements BtoB.

info@formatex.fr

+33 (0)1 40 73 34 44

77 Bd Saint-Jacques, 75014



Les conditions générales de vente ci-après qui régissent les prestations Formatex, priment sur les conditions générales d'achat des clients.

INSCRIPTION AUX FORMATIONS EN INTER-ENTREPRISES :

L'inscription s'effectue par l'envoi du bulletin d'inscription figurant sur le site ou en annexe aux documents envoyés en PDF, dûment complétés, soit en ligne (site Formatex), soit par télécopie ou courrier. Pour chaque inscription, Formatex adresse à son client une convention de formation en deux exemplaires. L'un des exemplaires doit être retourné sans délai, signé et revêtu du cachet de l'entreprise. Une convocation individuelle est adressée au client dès confirmation du maintien de formation.

FORMATIONS EN INTRA-ENTREPRISE ET PARCOURS PERSONNALISÉ :

Les formations en intra-entreprise et coaching font l'objet d'une proposition adaptée assortie d'un devis. Elles ne peuvent être mise en œuvre que sur acceptation formelle écrite de la proposition dans son intégralité.

INFORMATION PRISE EN CHARGE OPCO :

Si le client souhaite faire prendre en charge la formation auprès de son OPCO, il doit vérifier l'imputabilité de la formation, procéder à la demande avant la formation selon les délais imposés par l'OPCO et indiquer sur le bulletin d'inscription les coordonnées précises de l'établissement à facturer. Dans le cas d'un refus de prise en charge, le client reste redevable de l'intégralité de la prestation. • **N° d'existence** : 11755181175 • **SIRET** : 398 167 890 00035

La facture est émise avant ou après la formation selon qu'il s'agisse d'une formation en inter ou intra-entreprise. Elle est adressée à l'entreprise ou l'OPCO selon le cas. Le paiement s'effectue à réception, par chèque à l'ordre de Formatex ou par virement à son compte bancaire (RIB à disposition). Formatex est non assujetti à la TVA, les tarifs indiqués s'entendent donc nets à payer.

ANNULATION DU FAIT DU CLIENT :

• Pour un inter-entreprises : toute participation peut être annulée dans la mesure où Formatex en est informé (courrier, fax ou e-mail) au moins 10 jours ouvrés avant la formation. Passé ce délai, le montant de la participation retenu sera de 50 % si l'annulation est signalée 5 jours ouvrés inclus avant le début de la formation et de 100 % si elle est reçue 3 jours ouvrés inclus avant le démarrage. • L'annulation n'entraînera aucun frais si le participant se fait remplacer par un collaborateur de la même entreprise ayant les mêmes besoins en formation • Pour un intra-entreprise : les conditions d'annulation diffèrent selon le format du projet. Si elles ne sont pas spécifiées dans l'offre initiale, les conditions suivantes s'appliquent : le client se réserve le droit d'annuler la formation 15 jours ouvrés avant le début de l'intervention. Passé ce délai, des indemnités correspondant à 100 % du coût de l'intervention seront dues à Formatex.

ANNULATION OU REPORT DU FAIT DE FORMATEX :

Formatex se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler la formation. Dans ce cas, le client est prévenu au moins sept jours avant la date de début de la formation. Le client ne pourra prétendre à aucune indemnité du fait de cette annulation ou de ce report. En revanche, les sommes versées par le client pour cette prestation lui seront remboursées dans un délai maximum de 30 jours.

RELATION CLIENT-FOURNISSEUR :

Le client s'engage à ne faire aucune proposition directe aux formateurs missionnés par Formatex et à prendre contact systématiquement avec Formatex pour toute suite éventuelle, quelle qu'elle soit. Le client s'interdit d'utiliser ou de transmettre, même à des tiers, les coordonnées (adresse, téléphone, fax, e-mail) de l'intervenant qui ne seraient pas celles de Formatex.

PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE :

En application de la législation relative à la propriété intellectuelle (protection en matière de droit d'auteur, marque déposée), les logiciels, supports, brochures, documentations, outils, cours et tout autre document mis à la disposition du client et de son personnel sont la propriété de Formatex ou de ses donneurs de licence. En conséquence, le client s'interdit d'utiliser, de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations ou à des tiers les supports ou autres ressources pédagogiques mis à disposition sans l'autorisation expresse et écrite de Formatex ou de ses ayants droit. Les parties s'engagent à garder confidentiel les informations et documents de nature économique, technique ou commerciale concernant l'autre partie, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat.

DROIT APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE :

Le contrat est régi par le droit français, à l'exception des dispositions de la Convention de Vienne de 1980. En cas de litige relatif à l'exécution du contrat, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable. À défaut, les tribunaux de Paris seront seuls compétents.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR : <https://www.formatex.fr/reglement-interieur-applicable-aux-stagiaires/>



FICHE D'INSCRIPTION

LA FORMATION

Intitulé : **Code :**

Date(s) souhaitées :

Prix :

- Prix net/participant :
- Participation du déjeuner : OUI (20€/jour) NON

Total net (en euros) :

L'ENTREPRISE

Raison sociale :

Numéro SIRET : **Code NAF :**

Adresse :

Ville : **Code postal :** **Pays :**

Responsable de formation : M. Mme.

Nom : **Prénom :** **Téléphone :** | | | | | |

Adresse e-mail : **Fax :** | | | | | |

PARTICIPANT N°1 :

M. Mme.

Nom : **Prénom :** **Téléphone :** | | | | | |

Adresse e-mail : **Fax :** | | | | | |

Fonction :

Adresse :

Ville : **Code postal :** **Pays :**

Besoin d'aménagement spécifique : Oui Non

La formation s'inscrit dans un projet d'entretien ou de développement des compétences de l'apprenant : Oui Non

PARTICIPANT N°2 :

M. Mme.

Nom : **Prénom :** **Téléphone :** | | | | | |

Adresse e-mail : **Fax :** | | | | | |

Fonction :

Adresse :

Ville : **Code postal :** **Pays :**

Besoin d'aménagement spécifique : Oui Non

La formation s'inscrit dans un projet d'entretien ou de développement des compétences de l'apprenant : Oui Non

FACTURATION/FINANCEMENT

Bon de commande : Oui Non

Adresse :

Ville : **Code postal :** **Pays :**

Ci-joint un chèque en EUR : Oui Non

Date et signature : _____

Je déclare avoir lu et accepté sans réserve les conditions générales de vente détaillées au recto ou accessible à l'adresse suivante www.formatex.fr/mentions-legales.html, j'atteste sur l'honneur avoir souscrit une police qui couvre tous les risques liés à ma participation aux événements FORMATE et en particulier ma responsabilité civile. Si financé par un OPCO, pas de subrogation de paiement.